

【붙임1】 재단 지원금의 집행 준수사항, 집행방법 및 사용불가항목

1. 재단 지원금의 집행 준수사항

번호	내용
1	제출한 사업계획에 따라 신의원칙에 의거하여 사업을 추진한다.
2	재단 지원금은 자체 관리하는 일반회계와 구분하여 관리한다.
3	심의·지원한 사업계획을 변경하고자 할 때에는 사전에 관할 공관을 거쳐 재단의 승인을 받아야 한다.
4	사업 취소 시 재단 지원금을 관할 공관을 통해, 재단으로 즉시 반납하여야 한다.
5	재단 지원금 집행 양식을 준수하여 작성하고 증빙서류를 첨부하여 정해진 기간 내에 제출한다. 기간 내 미제출 시에 차기년도 지원금 감액, 사유서 제출요구 등의 제재 조치를 할 수 있다.
6	부득이하게 해를 넘겨 예산을 집행해야하는 경우에는 당해년도에 관할 공관을 통해 재단의 승인을 받아야 한다.
7	지원금 집행결과보고 내용과 증빙서류는 상호 일치하게 작성하여 사업 종료 후 2개월 내 관할 공관을 통해, 재단으로 제출한다.
8	재단이나 외부 감사 기관의 자료제출 요청이 있을 시 협조한다.
9	지원 결과물은 재단의 공익적·교육적·홍보 목적으로 재단 웹사이트 게시, 출판물 제작(우수사례집, 워크숍 등 각종 자료집), 홍보 영상 제작에 활용할 수 있다.
10	사업(행사) 배너, 책자, 홍보물 제작 및 언론 홍보 활동 등에 재외동포재단 후원임을 명기한다.
11	현지 물가를 반영한 집행단가를 적용하되, 재단 지원금의 집행 방법 및 사용불가 항목을 준수한다.

2. 집행 방법

계정	집행 방법
인건비	- 사업에 필요한 인력(외빈초청 포함)에게 계약이체 원칙 - 현지 실정으로 직접 지급하는 경우 확인을 위해 수령확인서로 대체 가능 ※ 수령확인서 : 수령인 성명, 금액 명기 및 단체장 서명 필수 (예시) 강연료 및 운영인력 봉사료 등
사업 추진비	- 식비(단가×인원수) 영수증 - 숙박비(단가×인원수) 영수증
운영비	- 자재(물품, 책자, 음향 등) 제작, 구입, 대여를 위한 직접경비 (예시) 자료집 제작(단가×권수)
	- 현수막, 홍보물품, 상패 제작비 - 온/오프라인 광고비
	- 사업에 필요한 시설의 사용료 및 각종 보험료 등 직접경비 (예시) 시설 사용(단기간 임대) 계약서, 영수증 - 프로그램 운영에 필요한 국내외 출장여비(교통비, 숙박비) 및 전문가 초청여비(항공료, 숙박비)
기타경비	사업 관련 주요 경비 등

※ 재단 행정 및 관리·감독 간소화를 위해 가급적 영수증 건별 총액이 USD30 이하인 경우 집행 지양

3. 사용불가 항목

구분	사용불가 항목
자본적 경비	시설비, 수선비, 전신전화 등
동포단체 운영 경비	사무실 장기 임대료, 공과금 등
기타	- 장학금, 시상금 및 기부금(품) 지급, 간식비 - 연구개발비 단, 연구단체인 경우에는 연구개발비 집행 가능

※ 허위청구, 과다청구, 목적 외 사용의 경우 '공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률 (약칭: 공공재정환수법)'에 따라 지원금 환수 및 제재부가금이 부과될 수 있음

- 공공재정환수법: 부정청구* 등 모든 부정이익은 환수하고 허위, 과다청구 및 목적 외 사용의 경우 최대 5배까지 제재부가금 부과
- “부정청구 등”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행위로 공공재정에 손해를 입히거나 이익을 얻는 일체의 행위를 말한다.
 - 가. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 공공재정지급금을 청구할 자격이 없는데도 공공재정지급금을 청구하는 행위
 - 나. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 받아야 할 공공재정지급금보다 과다하게 청구하는 행위
 - 다. 법령, 자치법규나 기준에서 정한 절차에 따르지 아니하고 정해진 목적이나 용도와 달리 공공재정지급금을 사용하는 행위

【붙임4】

단체현황조사서 Status Report of the Organization			
단체명 (Name of Organization)	(URL : http:// _____)		
단체종류 (Category)	<input type="checkbox"/> 입양동포 자생 단체 <input type="checkbox"/> 재외동포단체 <input type="checkbox"/> 문화/예술 <input type="checkbox"/> 여성 <input type="checkbox"/> 방송/언론 <input type="checkbox"/> 과학/기술 <input type="checkbox"/> 차세대/전문가/정치 <input type="checkbox"/> 한인회 <input type="checkbox"/> 봉사/종교 <input type="checkbox"/> 친목 <input type="checkbox"/> 한글학교/교육 <input type="checkbox"/> 기타(_____)		
설립일자 (Established Date)		회원수 (Number of Members)	
설립목적 (The Mission & Vision)			
소재국가 (Country)		관할공관 (Diplomatic Office)	
주소 (Address)			
대표자정보 (Representative info.)	성명	한글(_____)	영문(_____)
	성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	생년월일
	전화	Mobile	
	직업	E-mail	
	사용 가능 언어	거주국 언어(_____) 영어 <input type="checkbox"/> 한국어 <input type="checkbox"/> 기타(_____)	
실무자정보 (Person in charge)	성명	한글(_____)	영문(_____)
	성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	생년월일
	전화	Mobile	
	직업	E-mail	
	사용 가능 언어	거주국 언어(_____) 영어 <input type="checkbox"/> 한국어 <input type="checkbox"/> 기타(_____)	
주요 활동 (Past projects or Main accomplishments)			

첨부 : 단체연혁, 정관, 국내외 정부 등록된 단체인 경우 등록증 사본 제출

【붙임5】

개인정보 수집 및 이용 동의서

재외동포재단이 취급하는 모든 개인정보는 개인정보 보호법 등 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집, 보유, 처리되고 있습니다. 아래 사항을 읽어보신 후 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 경우 서명하여주시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용 항목	개인정보 수집 및 이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 국적, 주소, 연락처, 이메일 주소, 직업정보, 외국어 정보 등	<ul style="list-style-type: none"> - 본인 확인 - 재단 사업 및 지원 관련 정보 제공 - 통계 자료 활용 - 유형 및 국가별 사업, 지원 개발 기초 자료 활용 - 동포 정책 수립을 위한 기초 자료 활용 - 입양동포네트워크 활성화 기여 	준영구

귀하는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하지 않으실 수 있으나, 동의 거부 시 재외동포재단 사업 관련 정보 수신이나 지원 절차(사실 확인 등)가 제한 됨으로 불이익을 초래할 수 있습니다.

※ 재외동포재단은 명시된 목적 이외에 다른 어떠한 목적으로도 수집된 정보를 사용하지 않으며, 정보 제공자가 수집된 개인정보 사용에 대한 동의를 철회할 경우 관리자에게 본인의 개인정보 열람, 수정, 삭제 요청을 할 수 있습니다.

본인은 재단이 개인정보 수집 및 취급하는 위 내용에 대해 동의합니다. 동의 비동의

[별건 : 개인정보제공 동의(제 3 자)]

- 제공받는 제 3 자 : 재외동포 관련 연구기관이나 교육기관
- 제공하는 개인정보 항목 : 이름, 이메일주소, 거주국가 등
- 개인정보 수집 및 이용목적 : 정책개발 및 연구를 위한 기초자료 활용
- 개인정보 보유 및 이용기간 : 1년

동의 비동의

날짜 :

성명 :

(서명)

【붙임6】

지원 요청사업 수입·지출 예산 총괄표

□ 예산 총괄표(단위 : USD)

구분	예산액
총 수입	
총 지출	

가. 수입(단위 : USD)

구분	예산액(USD)	산출내역	비고
합계			

나. 지출(단위 : USD)

구분	예산액(USD)	산출내역	비고
합계			

【붙임기】

재외동포단체 지원금 집행결과보고서

1.단체명		2.대표자 성명	
3.전화번호		4.이메일	
5.사업명			
6.사업 총예산	USD	7.자부담 예산	USD
8.재단 지원금	USD	9.지원금 수령일자	년 월 일
10.지원금 집행액	USD	11.집행 잔액	USD
11.사업 기간	년 월 일 ~ 년 월 일		
12.장소			
13.참가인원 및 주요참석자	총 ()명 - 재외동포()/현지인()/기타() - 주요 참석자()		
14.후원 및 협조기관			
15.주요 사업내용	○ - -		
16.주요 사업성과 (상세내용 별첨가능)	○ - -		
17.기타			

본인은 재외동포단체 지원금을 당초 지원금 신청시 제출한 사업 목적과 내용에 부합하게 사용하였음을 확인하며, 이에 결과보고서를 제출합니다.

년 월 일

대표자 : (서명 또는 인)

재외동포재단이사장 귀하

【붙임8】

재외동포단체 지원금 집행내역서

사업명 :

재단 지원금 : USD 0,000 / 현지통화 00,000원 ※ 미화환산율 : 1USD = 현지통화1,080원

집행 세부내역

(단위 : USD)

NO	계정 구분	내역	집행액 (USD 환산)	집행액 (현지통화)	영수증 번호
1	인건비				
2	사업추진비				
3	프로그램 운영비				
4	기타경비				
5					
6					
총계					

※ 계정구분 : 인건비, 사업추진비, 프로그램 운영비, 기타경비(상세내역 붙임2 참조)

※ 산출 내역 및 지원금 계산에 오류가 없도록 정확히 기재

※ 재단 지원금(자부담 금액은 제외함)에 대해서만 내역을 작성하고, 영수증 또한 재단 지원금 집행액에 해당하는 증빙자료만을 제출
단, 제출하는 영수증이 자부담 집행액과 함께 사용된 경우, 자부담 집행액이 포함됨을 내역 및 영수증에 별도 표기하여야 함

※ 지원금 통화가 USD 수량이 아닌 경우, 미화환산율을 공관에 문의하여 적용(현지 통화로 환전한 일자의 미화환산율 적용)

【붙임9】

재외동포단체 지원금 수요조사 현황(공관 작성용)

공관명 :

담당영사 : (성명, 직통번호)

NO.	단체명	신청사업명	대표자성명	사업총예산(USD)	신청액(USD)	우선순위	지원의견	계속사업여부	19년지원액(USD)	19년지원결과제출여부
1	단체1	사업1		100	50	1		○		○
2	단체2	사업2		200	100	-		○		X
3	단체3	사업3		300	150	2		신규		해당없음
4	단체3	사업4		400	200	3		신규		해당없음
합계	00개단체	00개사업		1,000	500					

【붙임10】

2020년 재외동포사회 지원금 결과보고서 총괄표 (공관 작성)

- 국가/재외공관 : *알바니아(주그리스대사관)*
- 담당영사 : *(성명, 직통번호 기입)*
- 2020년 지원금 결과보고서 현황 총괄표

NO	1. 단체명	2. 사업명	3. '19년 집행결과 (USD환산)				4. 공관평가	
			3-1. 지원액	3-2. 집행액	3-3. 잔액	결과보고서 제출 여부	결과보고서 제출기 한 준수여부(60일) (O, X)	사업의 총실성 및 업무협조 (상, 중, 하)
1	<i>한인단체1</i>	<i>지원명1</i>	<i>10,000</i>	<i>10,000</i>	-	<i>O</i>	<i>O</i>	<i>상</i>
2	<i>한인단체1</i>	<i>지원명2</i>	<i>10,000</i>	<i>10,000</i>	-	<i>O</i>	<i>X</i>	<i>중</i>
3	<i>한인단체3</i>	<i>지원명3</i>	<i>8,000</i>	<i>8,000</i>	-	<i>X</i>	<i>O</i>	<i>상</i>
소계	총 <u>2</u> 단체	총 <u>3</u> 사업	<i>28,000</i>	<i>28,000</i>	-			

※ 결과보고서는 단체 사업(행사)종료일로부터 2개월 이내, 단체 사업별로 개별 전문으로 제출하여 주실 것을 요청합니다.

※ 동포단체가 제출하는 결과보고서(제1호 서식 및 제2호 서식) 및 증빙자료를 스캔하여 전문에 첨부합니다.

단, 영수증 등 증빙자료가 용량 문제로 전문에 첨부가 불가능한 경우에는 이메일 송부를 지양하고, 가급적 외교행낭 송부를 요청합니다.

- 연말에 결과보고서 제출(800여건)이 집중되어 업무에 상당한 지장을 초래함에 따라 한인단체 사업건별 60일 이내 제출토록 개선 필요

※ 상기 공관 작성 총괄표를 연말까지 지속적으로 현행화 작성하여 전문에 첨부하여 주십시오.

※ 3-1.지원액은 송금수수료를 포함한 지원액으로 기재함. 각 단체에 재단 지원액(USD) 및 현지화로 환전한 지원액을 함께 안내해 주십시오.