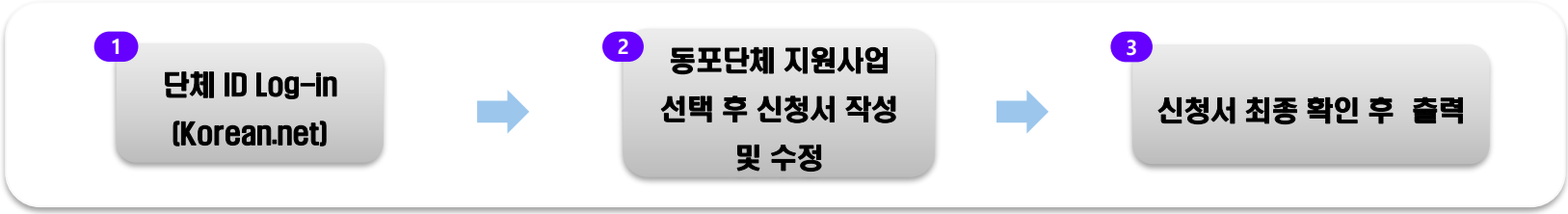
동포단체 지원사업 신청 _ 온라인시스템 이용방법 (단체용)

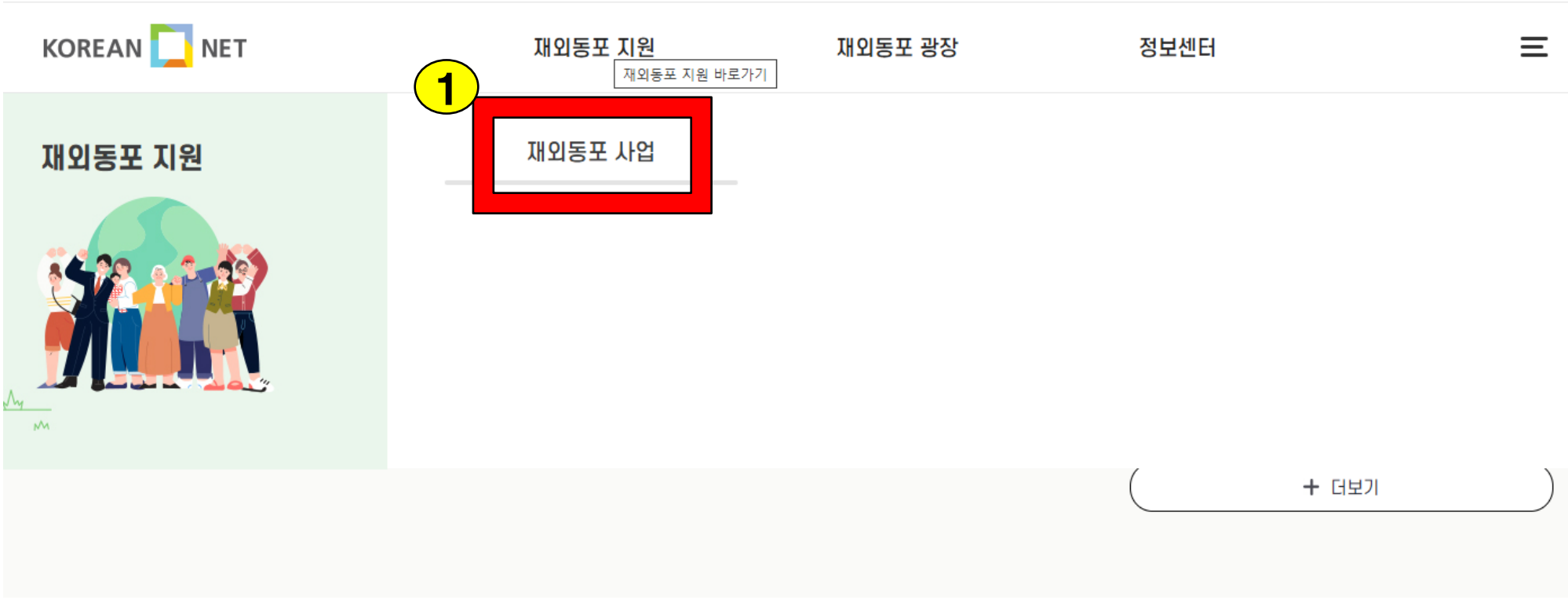
단체	
1	코리안넷(www.korean.net) 가입 및 단체 ID 로그인 ※ 기 가입단체는 사용중인 ID/PW 사용
2.1	코리안넷 메인 > 재외동포지원 > 재외동포사업 > 사업 신청 > 해당사업 선택 후 하단의 “신청하기” 버튼
2.2	신청서 작성시 중간에 임시저장 가능, 모든 필수항목 입력완료 후 제출 - 제출기한 내 임시저장 상태에서는 신청서 수정 가능, 제출 이후는 신청서 수정 불가 (마이페이지 > 사업신청 관리 > 사업신청 내역 > 신청한 사업명 클릭)
3	임시저장된 신청서를 최종확인 후 “제출” 버튼 클릭, 제출 완료 후 pdf 파일로 저장 또는 인쇄 가능

주의사항

- 온라인 신청 없이 공관(오프라인) 제출만 한 경우 접수 불가
  단 인터넷 활용이 어려운 거주국의 불가피한 사정이 있을 경우 증빙자료를 명시하여 관할 공관에서 공문으로 제출할 수 있음
- 단체 중복가입을 통한 중복 신청 적발 시 서류탈락 우선 대상으로 선정될 수 있음

동포단체 지원사업 신청 _ 온라인시스템 이용방법 (단체용)

2.1	코리안넷 메인 > 재외동포지원 > 재외동포사업 > 사업 신청 > 교류증진 및 권익신장 지원사업 > 해당사업 선택 후 하단의 “신청하기” 버튼

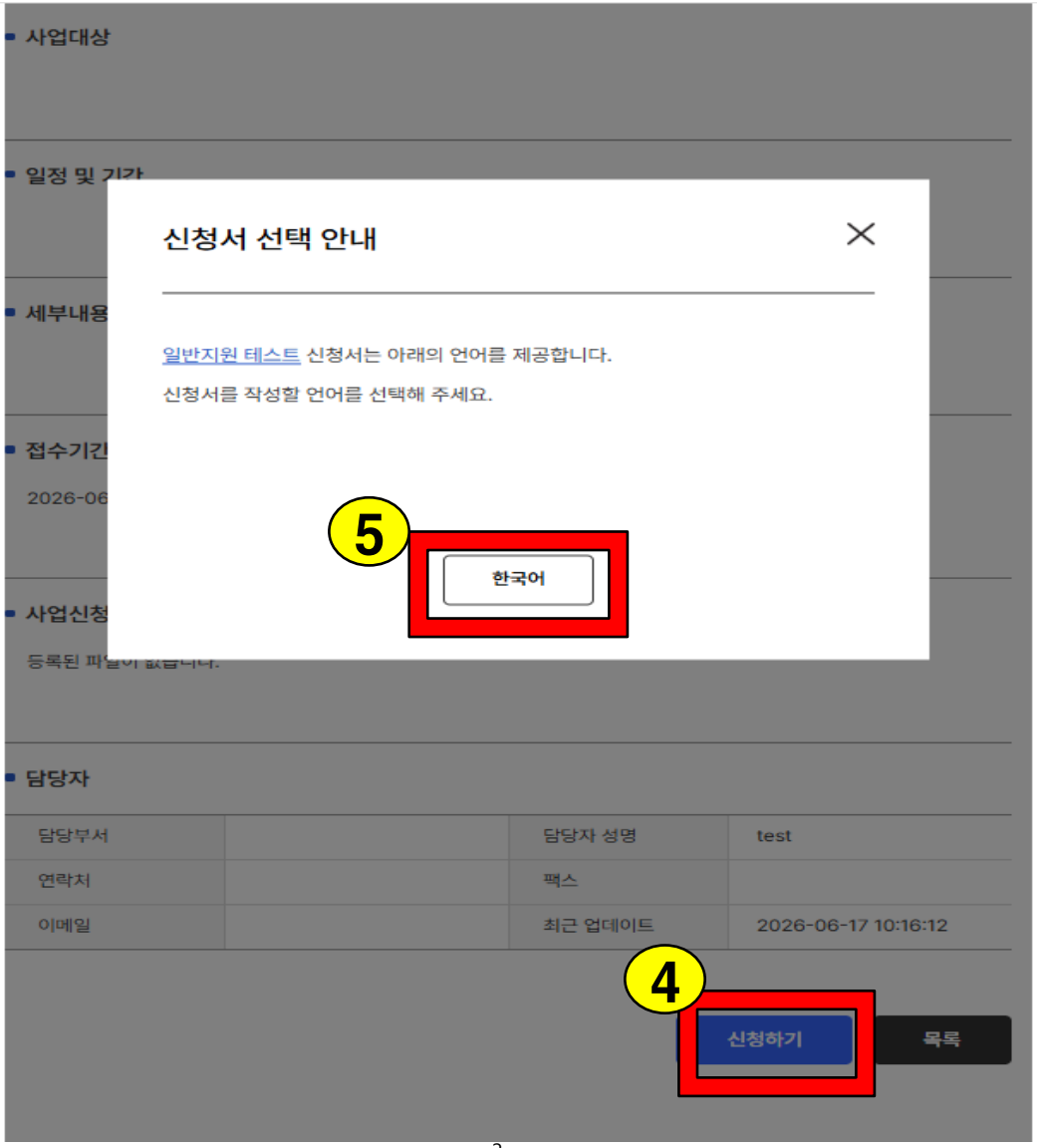


동포단체 지원사업 신청 _ 온라인시스템 이용방법 (단체용)

2.1	코리안넷 메인 > 재외동포지원 > 재외동포사업 > 사업 신청 > 해당사업 선택 후 하단의 “신청하기” 버튼



2.1	코리안넷 메인 > 재외동포지원 > 재외동포사업 > 사업 신청 > 해당사업 선택 후 하단의 “신청하기” 버튼



동포단체 지원사업 신청 _ 온라인시스템 이용방법 (단체용)

2.2	신청서 작성시 중간에 임시저장 가능, 모든 필수항목 입력완료 후 제출 - 제출기한 내 임시저장 상태에서는 신청서 수정 가능, 제출 이후는 신청서 수정 불가 (마이페이지 > 사업신청 관리 > 사업신청 내역 > 신청한 사업명 클릭)



동포단체 지원사업 신청 _ 온라인시스템 이용방법 (단체용)

2.2	신청서 작성시 중간에 임시저장 가능, 모든 필수항목 입력완료 후 제출 - 제출기한 내 임시저장 상태에서는 신청서 수정 가능, 제출 이후는 신청서 수정 불가 (마이페이지 > 사업신청 관리 > 사업신청 내역 > 신청한 사업명 클릭)

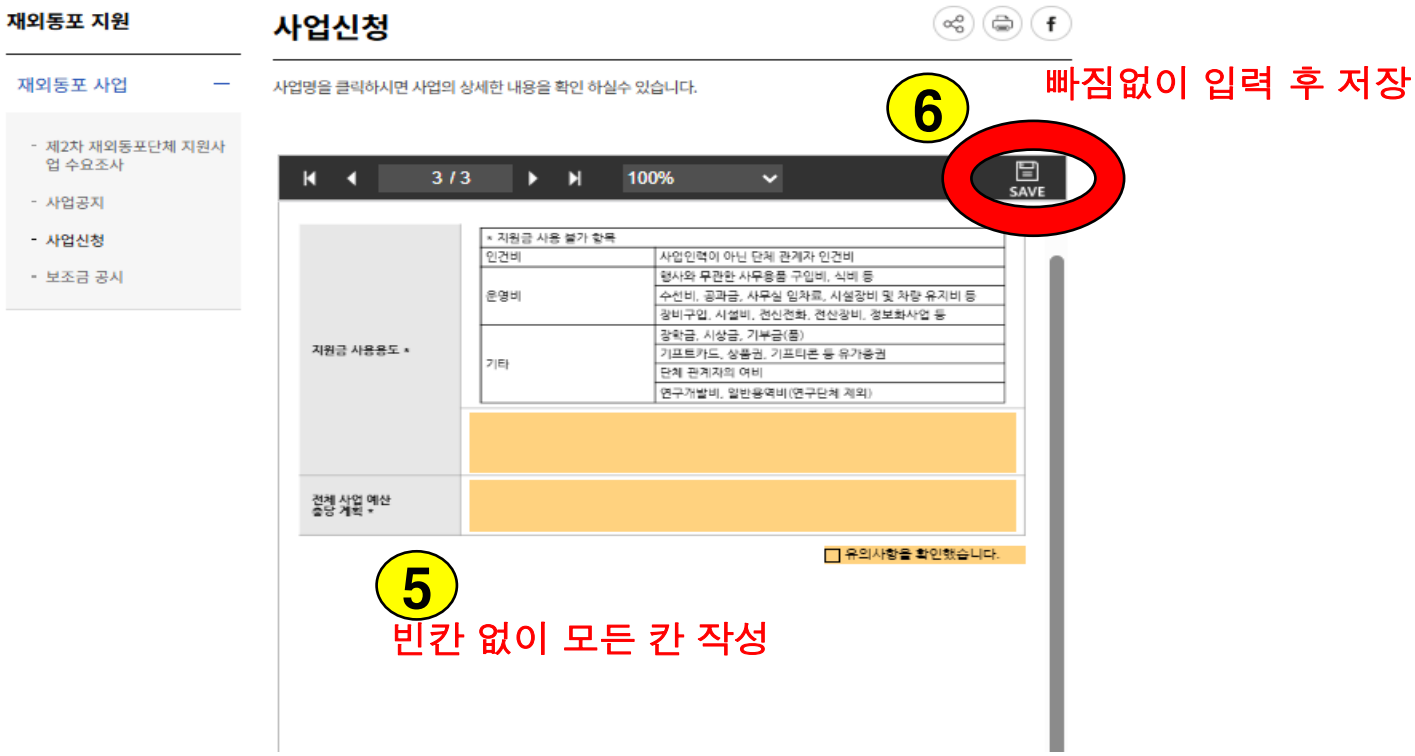


동포단체 지원사업 신청 _ 온라인시스템 이용방법 (단체용)

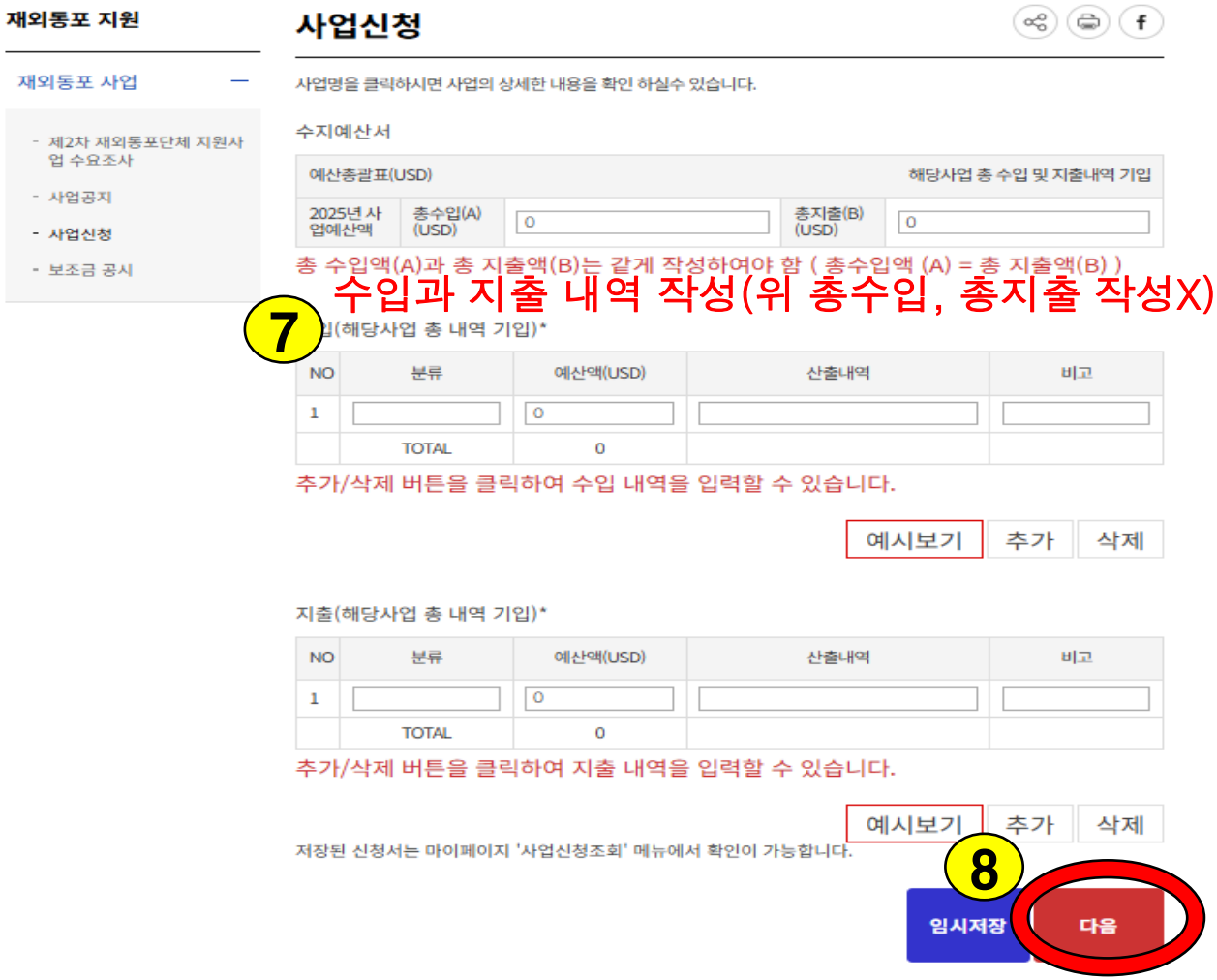
2.2	신청서 작성시 중간에 임시저장 가능, 모든 필수항목 입력완료 후 제출 - 제출기한 내 임시저장 상태에서는 신청서 수정 가능, 제출 이후는 신청서 수정 불가 (마이페이지 > 사업신청 관리 > 사업신청 내역 > 신청한 사업명 클릭)



2.2	신청서 작성시 중간에 임시저장 가능, 모든 필수항목 입력완료 후 제출 - 제출기한 내 임시저장 상태에서는 신청서 수정 가능, 제출 이후는 신청서 수정 불가 (마이페이지 > 사업신청 관리 > 사업신청 내역 > 신청한 사업명 클릭)



2.2	신청서 작성시 중간에 임시저장 가능, 모든 필수항목 입력완료 후 제출 - 제출기한 내 임시저장 상태에서는 신청서 수정 가능, 제출 이후는 신청서 수정 불가 (마이페이지 > 사업신청 관리 > 사업신청 내역 > 신청한 사업명 클릭)



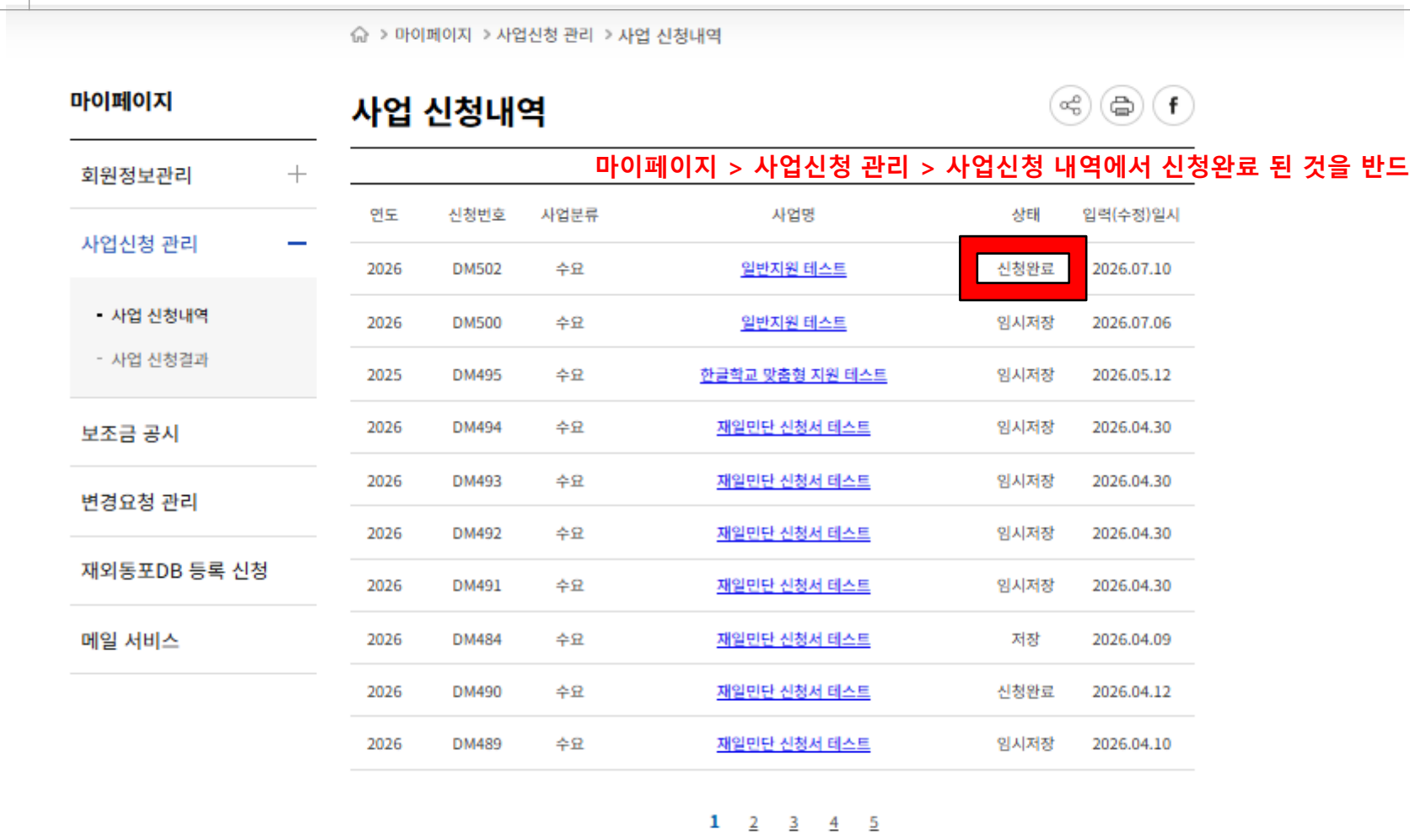
2.2	신청서 작성시 중간에 임시저장 가능, 모든 필수항목 입력완료 후 제출 - 제출기한 내 임시저장 상태에서는 신청서 수정 가능, 제출 이후는 신청서 수정 불가 (마이페이지 > 사업신청 관리 > 사업신청 내역 > 신청한 사업명 클릭)



최종 제출 이후에는 신청서 수정이 불가하므로 신청 내용 다시 확인이 필요한 경우,
임시저장 후 마이페이지–사업신청내역에서 사업명 클릭하여 확인 후 제출

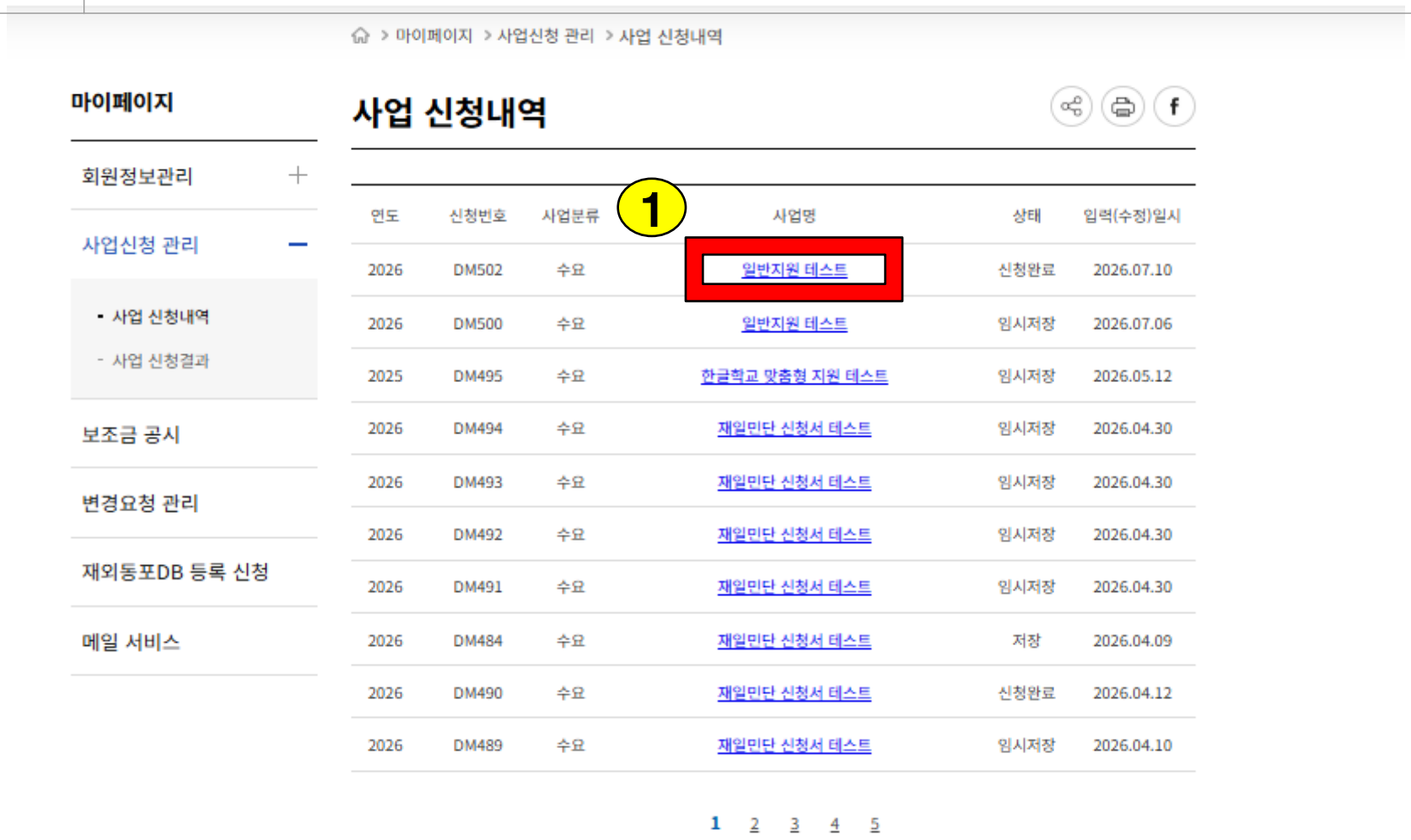
동포단체 지원사업 신청 _ 온라인시스템 이용방법 (단체용)

2.2	신청서 작성시 중간에 임시저장 가능, 모든 필수항목 입력완료 후 제출 - 제출기한 내 임시저장 상태에서는 신청서 수정 가능, 제출 이후는 신청서 수정 불가 (마이페이지 > 사업신청 관리 > 사업신청 내역 > 신청한 사업명 클릭)



동포단체 지원사업 신청 _ 온라인시스템 이용방법 (단체용)

3	임시저장된 신청서를 최종확인 후 “제출” 버튼 클릭, 제출 완료 후 pdf 파일로 저장 또는 인쇄 가능



3	임시저장된 신청서를 최종확인 후 “제출” 버튼 클릭, 제출 완료 후 pdf 파일로 저장 또는 인쇄 가능

