

---

# 2026 재외동포청년 인재 학업지원 [학사·석박사 과정] 추가 모집 공고

---

2026. 4.



# 【 목 차 】

1. 목적	1
2. 모집 개요	1
3. 지원자격	1
1) 자격요건	1
2) 지원제한	2
4. 지원전형	2
5. 선발기준	3
6. 선발절차	3
7. 제출서류	4
8. 지원사항	5
9. 유의사항 및 문의처	5

- ① 온라인 지원신청 및 제출서류 작성요령
- ② 재외동포청년 인재 학업지원 신청서
- ③ 자기소개서
- ④ 수학계획서
- ⑤ 졸업 후 계획서
- ⑥ 성적입력 양식\_재외동포청년인재 지원(별도 엑셀파일)

## 1 목적

- 우수한 재외동포청년 인재를 선발하여 모국 수학 및 정착까지 연계 지원함으로써 국가 미래 성장동력 확보에 이바지하는 인재 육성

## 2 모집 개요

- 모집 과정 : 전문학사(기능대학 포함), 학사, 석박사
  - 장학기간 : 원칙적으로 대학 졸업 시까지 (대학별 정규 학제 이내)
    - 전문학사 : 4년 이내
    - 학사 : 6년 이내
    - 석박사 : 4년 이내
  - 선발인원 : 20여명
    - 해외체류동포 전형 : 00명
    - 국내체류동포 전형 : 0명
- ※ 지원 현황에 따라 선발인원 변동 가능

## 3 지원 자격

### [자격 요건]

- 지원 대상 : '26년도 국내 대학(원)\* 3월 입학자 또는 9월 입학 예정자로, 어학연수 없이 대학 수학이 가능하며 한국에서 장기 정착을 희망하는 재외동포 청년
  - \* 국내 4년제 이상 대학, 전문대학, 기능대학 등 포함, 혹은 대학원 단 100% 온라인 강의로 학위 취득이 가능한 대학은 제외
- 지원 연령 : 만 34세 이하(2026년 9월 1일 기준)
- 기타 자격 : 해외여행에 결격사유(범죄경력 등)가 없는 사람, 한국에서 장기간 유학 및 체류가 가능할 정도로 심신이 건강한 사람

## [지원 제한]

- 학위과정 장학금을 수혜받은 사람
  - 재외동포 초청장학사업, GKS 장학사업 등 정부기관으로부터 학위과정 장학금을 받았거나 장학 수혜 대상인 자
  - 기업, 지자체, 한국장학재단, 기타 재단, 대학 등으로부터 장학금을 받았거나 장학 수혜 예정인 자
  - 등록금을 일부 면제받는 사람의 경우 사전협의 필요
- 지원 과정(학사 혹은 석박사)을 이미 졸업하여 해당 학위를 보유하고 있는 사람
  - 전문대학을 졸업(예정)한 사람은 4년제 이상 학사과정 지원 가능
- 대한민국 공무원의 자녀, 재외공관 직원(행정원) 및 한시적 해외 체류자의 자녀(해외 특파원, 대기업의 상사 주재원의 자녀 등)

## 4 지원 전형

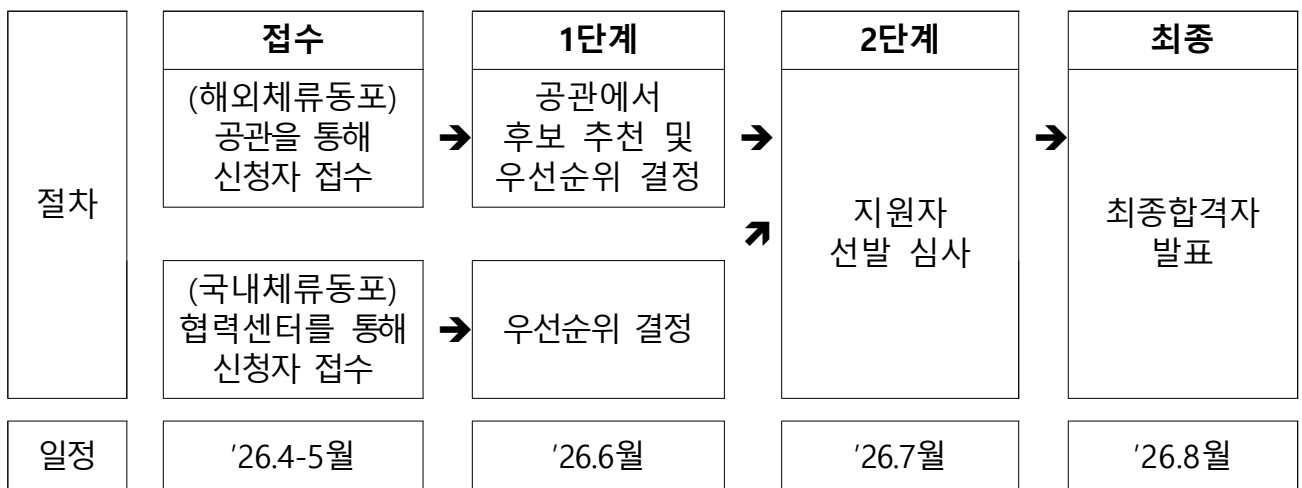
- 해외체류동포 전형
  - 외국 국적 또는 거주국의 영주권을 보유한 재외동포로서 초·중·고 혹은 초·중·고·대학교 과정 전체를 해외에서 이수한(혹은 이수 예정인) 자 또는
  - 대한민국 국적을 보유한 재외동포로서 초·중·고 혹은 초·중·고·대학교 과정 전체를 해외에서 이수한(혹은 이수 예정인) 자
- 국내체류동포 전형
  - 외국 국적을 보유 중이며 국내에 생활기반을 두고 실제 체류 중인 재외동포

## 5 선발 기준

- 필수사항 : 수학 이후 한국에서 장기 정착을 희망하는 재외동포
- 우대사항(증빙 필수)
  - 가정형편 등 사회·경제적 여건이 어려운 지원자
  - 성적(직전 학교 성적 기준) 우수자
  - 한국어 능력 우수자
  - 수도권(서울, 경기, 인천) 외 지역 소재 대학 입학 예정자
  - 계약학과\* 입학자(예정자)
    - \* 국가·지자체·산업체 등이 채용을 조건으로 계약에 의하여 설치·운영하는 학부·학과로 계약학과 입학자의 경우, 신청서에 표기 요망
  - 유공동포 후손 등

## 6 선발 절차

- 절차 개요



- 세부 일정 ※ 구체적인 일정은 변동될 수 있음

- ① 모집 공고 및 추천 의뢰('26.4월)
- ② 지원서 접수 : ~'26년 5월 25일(한국시간 기준)

③ 지원 신청자 추천

- '26년 6월 5일까지 공관 추천 결과를 재외동포협력센터에 통보

④ 2차 심사 : '26년 7월 말

- 선발·관리위원회 심사를 통해 지원자 선발 심사, 합격 후보자 우선순위 결정

⑤ 최종 합격자 발표 : '26. 8월 중

※ 대학에 불합격했거나 혹은 대학 입학할 하지 않을 경우 장학생 선발 취소

## 7 지원서 작성 및 제출서류

### ○ 웹사이트 코리아넷(www.korean.net) 온라인 신청서 작성

※ 모든 서류는 본인이 직접 한국어로 작성 후, 프린트하여 증빙서류와 함께 제출  
(해외체류동포 전형 : 거주지 관할 공관, 국내체류동포 전형 : 재외동포협력센터)

※ 2차 심사 시 추가 증빙서류를 요구할 수 있음

※ 지원서 작성요령 및 제출서류 세부안내는 붙임 1. 참조

### ○ 공통 필수 제출 서류

① (온라인 양식) 지원신청서, 자기소개서, 수학계획서, 졸업 후 계획서

② 추천서

③ 여권사본

④ 재외동포 증명서류

- (외국국적동포의 경우) : 출생증명서, 국적 증빙서류(여권), 직계존속과 지원자의 가족관계증명서 등을 통해 재외동포임을 증명

- (한국국적자의 경우) : 영주권, 재외국민등록 등본(해외거주사실증명서) 등

⑤ 성적증명서, 졸업(예정)증명서

※ 졸업(예정)증명서 : 전 교육과정(초, 중, 고) 각 1부(전학한 경우, 이전 학교 재학 증빙서류도 제출)

※ 성적증명서 : 전 교육과정(초, 중, 고) 각 1부(전 학년 100점 만점 환산점수가 명기되어야 함)

### ○ 해당자 제출 서류

- TOPIK 성적증명서(3급 이상), 유공동포 후손 증빙 서류(보훈처 발급본)

## 8 지원사항

[지급 기간] : 원칙적으로 졸업 시까지 지원 (대학별 정규 학제 이내)

- ※ 계절학기 등록금, 학점 미이수 등으로 최대 장학기간 초과분에 대한 등록금 미지급
- ※ 장학기간에 휴학 기간은 포함하지 않으며, 휴학 기간에는 등록금 및 학업장려금 미지급

- 전문학사과정 : 2~4년 이내
- 학사과정 : 4~6년 이내
- 석박사과정 : 2~4년 이내

[지급 내역] : 등록금, 입국 항공료, 학업장려금

- 등록금 : 학기당 500만원 한도(입학금은 학생 부담)
  - ※ 수학대학 등록 일정 등 불가피한 사유로 학생이 등록금을 이미 납부한 경우 재외동포협력센터에서 등록금에 해당하는 금액 사후 지급
- 입국 항공료(해외체류동포 대상) : 실비(편도, 이코노미 항공권 기준)
  - ※ 최종합격자 발표일 기준으로 한국에 거주하는 사람은 입국항공료를 지원하지 않는 것이 원칙이나, 대학 입학 준비 등을 위해 최종합격자 발표일 기준 1개월 이내 입국한 경우에 한해 1회 입국 항공료 지원
  - ※ 원칙적으로 장학생 본국과 대한민국 간 직항 항공권 구매 원칙, 단 직항이 없거나 경유 또는 환승하는 것이 비용·시간 상 현저히 경제적인 방법이라고 인정되는 경우, 경유 또는 환승 항공권 구매 가능(단 경유 또는 환승에 소요되는 시간은 30시간 이내)
- 학업장려금 : 연간 1,320만원 상당

## 9 유의사항 및 문의처

[유의사항]

- ※ 아래 내용을 포함한 학사지침은 선정 후 공지 예정
- 국내 대학 입학 관련 절차는 해당 각 대학 소관 업무로서 재외동포 협력센터는 관여하지 않음

- **학업 중단(자퇴, 휴학 포함)은 허용하지 않음.** 다만, 본인의 질병 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 학업을 계속하지 아니하게 된 경우에는 재외동포협력센터의 사전 승인을 받아 예외적으로 학업 중단 가능
- 재입학, 편입학은 원칙적으로 허용하지 않음
- 학업 포기 희망 시 사전 신고를 해야 하며, 신고 즉시 장학금 지급 중단 및 기지급 장학금\* 반환 조치
  - \* 입국항공료, 등록금, 학업장려금(어학연수생의 경우 어학연수비 포함)
  - ※ 부득이한 사정(천재지변, 본국송환, 중대한 질병 등)이 있는 경우 이를 참작하여 환수 금액 결정
- 졸업 이후 구직활동 및 국내 취업 등을 위해 **2년 이상 국내 체류가 필요하며 의무 위반 시 수령한 장학금\* 반환 조치**
  - \* 입국항공료, 등록금, 학업장려금(어학연수생의 경우 어학연수비 포함)
  - ※ 천재지변, 본국송환, 중대한 질병, 기타 체류를 지속할 수 없는 불가피한 사정이 있는 경우 이를 참작하여 환수 금액 결정
- 아래 장학생 자격상실 사유에 해당 시 장학금 지급 즉시 중단
  - 소속 대학으로부터 제적·퇴학·징계에 따른 학업 중단 처분을 받은 경우
  - 무단으로 휴학한 경우 또는 휴학기간 만료 후 정당한 사유 없이 1개월 이내에 복학원을 제출하지 않은 경우
  - 지침에서 정한 일시출국 허용기간을 초과하여 체류한 경우
  - 대한민국의 법령을 위반하여 벌금형 이상의 형을 선고받은 경우
  - 정치활동을 하였거나 대한민국의 명예 또는 국익을 현저히 훼손한 경우
  - 장학생 선발 시 제출한 서약서 등에서 약정한 의무사항을 위반한 경우
  - \* 선발된 장학생을 대상으로 추후 서약서를 작성·제출하도록 할 예정
  - 정당한 사유 없이 대학에서 정한 등록기간 내 등록을 완료하지 않은 경우
  - 장학생 지원서류 및 제출자료가 허위로 작성되었거나, 표절·위조·변조 등 부정행위가 확인된 경우
  - 장학 프로그램의 의무교육·활동·보고서 제출 등 장학사업에서 정한 의무사항을 정당한 사유 없이 이행하지 않은 경우

- 장학금 중복지원 제한을 위반하여 등록금 총액을 초과하는 금액을 수령한 경우
- 기타 장학생으로서의 품위를 손상하거나 재외동포협력센터장이 지속 지원함이 부적합하다고 인정할 만한 중대한 사유가 발생한 경우
- 졸업유예, 초과학기 이수 시 소명을 포함한 사전 승인신청 필요
- 원칙적으로 시간제 취업은 불가하나, 학업과 연계된 연구·학술활동, 학교 교육과정과 연계한 현장실습, 진로 및 취업과 연계된 인턴 활동 등은 가능, 그 외 시간제 취업은 재외동포협력센터장 사전 승인 필요
- 국내 대학 수학에 필요한 비자 발급 필요(거주국 관할공관에 문의), 외국 국적자의 경우 입국 후 법무부 출입국관리사무소에서 외국인 등록증 발급 필요
- 최종 합격자는 한국 내 출입국 및 체류관련 법령, 수학대학의 학사 관리규정 등을 스스로 충분히 숙지

### [문의처 및 서류 제출처]

- 해외체류동포 : 거주지 내 대한민국 공관(대사관 혹은 총영사관)
- 국내체류동포 : 재외동포협력센터 교육·지원부
  - 주소 : 서울 서초구 남부순환로 2558 외교타운 4층 재외동포협력센터 교육·지원부 (우편번호 06750)
  - 이메일 : [scholarship2@okocc.or.kr](mailto:scholarship2@okocc.or.kr)
  - 전 화 : +82-2-3415-0168, 0165
  - ※ 문의 전에 모집요강을 충분히 숙지하고 필요 시 가급적 전화보다 이메일 문의 요망
- 온라인 신청 시스템 오류 발생 시 문의: +82-2-3415-0144, [youngmin@okocc.or.kr](mailto:youngmin@okocc.or.kr)

### (붙임1) 온라인 지원신청 및 제출서류 작성요령

- 모든 서류는 **본인이 직접 한국어로 온라인 작성 해야하며**, 기타 증빙서류와 함께 거주지 관할 재외공관(해외체류동포 전형) 또는 재외동포협력센터(국내체류동포 전형)에 제출
- 지원신청서, 자기소개서, 수학계획서, 졸업 후 계획서는 코리안넷(<http://www.korean.net>)에 접속 후, 로그인하여 「재외동포 지원 → 재외동포청년 인재 학업지원 사업 → 하단 '신청' 클릭」 작성·저장 한 후 출력 및 서명하여 다른 서류들과 함께 제출해야 함
- 온라인 신청서 작성 시 상세하게 작성하고 해당사항이 없는 것은 공란 처리
  - (학력 및 성적) 초·중·고 학력사항을 연도별로 백분율 환산하여 기재. **성적 검산을 위해 첨부된 '성적기입 시트(엑셀 파일)' 온라인시스템에 첨부해야함**
    - ※ 11(12)학년 기준: 초등학교 1~6학년, 중학교 7~9학년, 고등학교 10~11(12)학년
  - (국내외 거주 및 체류 사실) 3개월 이상 국내외 거주 및 체류사실을 모두 기재, 이 기간에 부모와 동일 국가에서 거주·체류 여부 및 사유도 각각 기재
  - (비상연락처 및 기타사항) 비상 연락처는 즉시 연락 가능한 사람의 연락처 기재, 입국예정일은 입국할 수 있는 날짜를 기재, 기입국자는 입국일 기재
- '자기소개서, 수학계획서, 졸업 후 계획서'는 각 A4 800자 이내 한국어로 작성
  - '졸업 후 계획서'에는 한국에서 학교를 졸업 후 미래계획 작성(활동국가 기재 필수)
- 출생증명서, 영주권, 졸업증명서, 성적증명서 등 **거주국 발급 서류는 원본과 한글 번역 공증본 함께 제출. 졸업(예정)증명서 및 성적증명서는 아포스티유(또는 영사확인)도 반드시 받아야함** \*아포스티유 미체결국가의 경우, 영사확인 허용

#### ※ 참고사항

- 원본 제출이 불가능한 경우, 발급기관의 원본대조 확인 사본이나 공증본 제출(한글 번역공증본 포함)
- \* 예시) 성적증명서 원본 : 한글번역·공증 → 아포스티유(또는 영사확인) → 제출  
성적증명서 사본 : 학교(발급기관)의 원본대조 확인 or 공증 → 한글번역·공증 → 아포스티유(또는 영사확인)
- 중국지역의 경우 교육부 "학력인증센터"에서 발행한 학력서류로 대체 가능하나, 번역 공증 및 아포스티유(또는 영사확인) 필수
- 수상내역 등은 원본 확인 받은 사본으로 제출 가능
- 추천서는 영어 또는 한글로 작성하며, 번역 없이 추천자가 밀봉해 준 그대로 제출
- 졸업예정증명서 제출자는 선발 이후 졸업증명서 추가 제출 필요
- 아포스티유(또는 영사확인) 서류의 유효기간은 서류에 기재된 기간으로 하되, 기재되어 있지 않은 경우 발급일 기준 2년 이내로 함

- 각 제출서류를 **클립이나 집게로 철하고, 앞면에 표지 혹은 네임태그를 이용하여 반드시 서류명을 기재 후, 공고문에 명시된 번호순으로 정렬하여 제출**
  - ※ 학력서류는 초, 중, 고등학교 순으로 각각 정렬, 앞면에 초, 중, 고등학교 및 학년 등 명기
- 제출서류의 기재내용이 부정확하거나 구비서류가 미비된 경우에는 선발심사 대상에서 제외
- 제출서류는 일체 반납하지 않음

(붙임2.) 온라인 신청(작성)이 원칙으로, 이 양식으로 제출 불가하니 참고만 하세요!

# 재외동포청년 인재 학업지원 신청서

(06750) 서울 서초구 남부순환로 2558 외교타운 4층  
 재외동포협력센터 교육·지원부 담당자  
 TEL : +82-2-3415-0168, 0165 / FAX : 82-2-3415-0118  
 이메일 : scholarship2@okocc.or.kr  
 웹사이트 : http://www.korean.net

컬러사진  
 3.5x4.5 cm  
 상반신, 정면, 탈모

## 1. 개인 기본 정보

성명	한글 성		한글 이름	
	영문 성		영문 이름	
	자국어 성명			
생년월일		YYYY-MM-DD	성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
국적 <small>※ 이중국적 보유 시 거주국 국적 우선</small>			출생국가	
국적추가				
거주국 영주권 보유여부		(Y or N 선택) * 대한민국 국적 보유자만 입력		
접수공관		* 국내체류동포 전형의 경우, 해당사항 없음으로 기재		
신청과정		전문학사/학사 석사/박사/통합	건강상태	
본인 <small>*영문</small>	주소	( )		
	연락처		E-mail	
최종 졸업학교 주소 (기타)	주소	( )		
	연락처		E-mail	

## 2. 학력 및 성적

과정	기간	학교명	소재지	수학 연한	전공	취득 학위	성적	
							총성적평균평점	환산점수
초등 학교	~						--- / (만점)	--- / 100
중학교	~						--- / (만점)	--- / 100
고등 학교	~						--- / (만점)	--- / 100

※ 성적은 과정별(초·중·고) 총 성적평균평점 및 100 점 만점기준성적 모두 반드시 기입

## 3. 가족사항: 2026년 4월 기준

관계	성명	거주국	국적	대한민국 소속 공무원, 재외공관 직원(행정원), 해외 특파원, 대기업 상사 주재원 여부	
				○	X
				직업/직책	소속회사명
관계	성명	거주국	국적	대한민국 소속 공무원, 해외 특파원, 대기업 상사 주재원 여부	
				○	X
				직업/직책	소속회사명

※ 부모가 대한민국의 공무원이거나 재외공관 직원(행정원) 및 한시적 해외 체류자(해외 특파원, 대기업 상사 주재원 등)인 경우, 선발에서 제외될 수 있음.

## 4. 국내외 거주 및 체류 사실

기간	국가	목적	부모 동거 여부	거주 또는 체류관련기관
~				
~				

※ 지원자의 생년부터 3개월 이상 한국을 포함하여 해외 거주 및 체류 사실 기재

## 5. 언어능력: 한국어 포함 능숙한 언어 입력(최대 5개)

한국어	<input type="checkbox"/> 아주잘함	<input type="checkbox"/> 잘함	<input type="checkbox"/> 보통
영어	<input type="checkbox"/> 아주잘함	<input type="checkbox"/> 잘함	<input type="checkbox"/> 보통
	<input type="checkbox"/> 아주잘함	<input type="checkbox"/> 잘함	<input type="checkbox"/> 보통

※ 한국어능력시험 합격등급: \_\_\_ 급 / 성적유효기간 만료일: \_\_\_ 년 \_\_\_ 월 \_\_\_ 일 (제 \_\_\_ 회차)

6. 한국에서 장학금 수혜여부

장학금명	기 간	분야 및 수여기관
	~	
	~	

7. 학위 또는 저서명

제 목	발간일자	수여기관 또는 출판사명

8. 특기사항

기 간	제 목	내 용	비 고

※ 수상 기록 및 현지 한글학교, 국내외 한국어연수 등 기재(기간, 제목, 내용 등 5개 이내)

9. 비상연락처(Emergency Contact In Your Residence)

비상시 신청자의 국가에 연락할 사람	성 명	관 계	
	주 소		
	전화번호		

10. 기타사항(Additional Information)

입국(예정)일	____년__월__일	입학(예정)학기	____년도 __월 학기 <26.3월, 26.9월 중 선택>
지원(희망)대학 및 학과		____대학교 ____학과	
한국어 연수	<input type="checkbox"/> 필요 <input type="checkbox"/> 불필요	계약학과	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당

날짜 (Date) : 2026. . .

성명(Name) : \_\_\_\_\_

서명(Signature) : \_\_\_\_\_

(붙임 3.) 온라인 신청(작성)이 원칙이며, 이 양식으로 제출 불가하니 참고만 하세요!

## 자기소개서

※ 본인 혹은 부모 세대의 해외 이주 경위(시기, 사유 등) 기술 필수  
※ 한글로 작성

※ 역사적 특수성이 있는 경우(예: 사할린, 고려인, 파독 광부·간호사 등) 해당 동포 특성을 포함하여 구체적으로 작성

날짜 (Date) : 2026. . .

이름(Name) : \_\_\_\_\_

서명(Signature) : \_\_\_\_\_

(붙임 4.) 온라인 신청(작성)이 원칙이며, 이 양식으로 제출 불가하니 참고만 하세요!

# 수학계획서

수학목적 및 세부계획  
※ 한글로 작성

수학목적 및 세부계획 ※ 한글로 작성

날짜 (Date) : 2026. . .

이름(Name) : \_\_\_\_\_

서명(Signature) : \_\_\_\_\_

(붙임5.) 온라인 신청(작성)이 원칙이며, 이 양식으로 제출 불가하니 참고만 하세요!

## 졸업 후 계획서

한국에서 졸업 후 미래 계획 ※ 한글로 작성  
(활동하게 될 국가명 : 000 <필수 입력>)

※ 졸업 후 ① 활동하게 될 국가 및 지역, ② 분야 (직종, 연구 내용 등), ③ 향후 동포사회와 대한민국 발전에 어떤식으로 기여할지 등 내용을 포함하여 구체적으로 작성

날짜(Date) : 2026. . .

이름(Name) : \_\_\_\_\_

서명(Signature) : \_\_\_\_\_