*** 중앙민단 작성용**

2027 재일민단 지원 국고보조금 교부 신청서(1차)

신청인	단체명	
	대표자명	
	담당자 연락처	담당자명: (직함:) 전화번호: (핸드폰:) 이메일주소: 주소 : *단체 소재지 작성*
총 신청액	총 JPY 000,000,000 (중앙: JPY 000,000,000, 지방: JPY 000,000,000)	
총 자부담액	총 JPY 000,000,000 (중앙: JPY 000,000,000, 지방: JPY 000,000,000)	
총 사업예산	총 JPY 000,000,000 (중앙: JPY 000,000,000, 지방: JPY 000,000,000) *보조금(%)+자부담금(%)=계(100%)가 되도록 작성*	
총 사업개수	총 000개 (중앙: 000개, 지방 000개)	

상기와 같이 귀 청의 재일민단 지원 국고보조금을 교부 받고자 관련 구비서류를 첨부하여 신청합니다.

2027년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

재외동포청장 귀하

<구비서류>
1. (붙임1) 단체 소개서
2. (붙임2) 지원 신청내역 총괄표
3. (붙임3) 사업계획서
4. (붙임4) 지원 신청 예산(수입・지출) 총괄표
5. 예금통장 사본

※ 상기 구비서류는 빠짐없이 제출 요망

(붙임1)

단체 소개서

<table>
<tr><td>단체명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>설립목적</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>관할공관</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">대표자
정보</td><td>성명</td><td colspan="3">한글(　　)　영문(　　)</td></tr>
<tr><td>성별</td><td>□남　　□여</td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td>연락처</td><td></td><td>E-mail</td><td></td></tr>
<tr><td>임기</td><td colspan="3">_____년 ___월 ___일부터 _____년 ___월 ___일까지</td></tr>
<tr><td>주요경력</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">담당자</td><td>성명</td><td colspan="3">한글(　　)　영문(　　)</td></tr>
<tr><td>연락처</td><td></td><td>E-mail</td><td></td></tr>
<tr><td>회원수</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>주요연혁</td><td colspan="4">○ 설립일자 :
<예시>
○ 2002. 10. 16.　○○ 사단법인 설립허가
○ 2005. 11. 10.　○○
○ 2012. 2. 10.　○○
○ 2015. 3. 5.　○○
○ 2018. 2. 10.　○○</td></tr>
<tr><td colspan="5">첨부 1. 정관, 단체연혁, 임원현황(조직도)
2. 거주국 정부 등의 법인(단체) 등록인 경우 등록증 사본 제출</td></tr>
</table>

(붙임2)

2027 재일민단 지원금 1차 신청 내역(전체 총괄)

구분	단체명	총 사업개수	총 소요예산(￥)	신청액(￥)
1	중앙본부			
2	예) 동경지방본부			
3				
4				
⋮	⋮			
총 계				

(붙임3)

사업 계획서

<table>
<tr><td>사업명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>사업 분류
* 해당하는 곳에 ■</td><td colspan="3">□ 정례 기념식 사업
□ 기타</td></tr>
<tr><td>사업 구분
* 해당하는 곳에 ■</td><td colspan="3">□ 신규사업
□ 계속사업
□ 기존사업 통합</td></tr>
<tr><td rowspan="3">사업 개요</td><td>사업기간 / 일시</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>사업장소</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>참가 예정 인원</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">사업 예산</td><td>총 소요예산</td><td colspan="2">JPY</td></tr>
<tr><td>신청 지원금</td><td colspan="2">JPY</td></tr>
<tr><td>자부담액</td><td colspan="2">JPY</td></tr>
<tr><td rowspan="2">전년도 지원 현황
* 신규사업의 경우 공란</td><td>총 소요예산</td><td>JPY</td></tr>
<tr><td>청 지원액</td><td>JPY</td></tr>
<tr><td>사업 내용
(구체적)</td><td colspan="3">* 사업에 관련한 세부 설명 기술, 사업 추진방법(인력 지정 방법, 외부자원 및 자체예산 활용계획, 유관 단체와의 협력 구축 등)을 포함</td></tr>
<tr><td>목적 및 기대효과</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>신청 보조금
사용 용도</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

(붙임4)

지원신청 예산 총괄표

□ 예산 총괄표

구분	예산액(JPY)
신청예산(보조금)	(%)
자부담	(%)
총계	**보조금+자부담**

□ 세부 산출내역

※ 세부 산출내역은 예산 집행항목에 따라 상세하게 작성

연번	구분	예산액(JPY)	세부 산출내역
1	*참가자 오찬*	*200,000*	*2,000×100명=200,000*
2	*교통비 지원*	*50,000*	*주유비 5,000* *거동 불편자 택시 지원 45,000*
3	*호텔 대관*	*500,000*	*호텔 견적서 별첨 /*
4			
합계		**보조금+자부담**	